

T.C
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Kavakhdere İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş



Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmaktır. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Bu doğrultuda yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancım ile başarılar dilerim.

Esat SAVAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Esat SAVAŞ	Okul Müdürü	Fatma ACAR	Müdür Yardımcısı
Fatma ACAR	Müdür Yardımcısı	Öznur DENİZ İLHAN	Öğretmen
Volkan İMRİZ	Sınıf Öğretmeni	Fatih ÇAKIR	Öğretmen
Murat GÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hikmet Kar	Veli
Yeşim KOÇ KAR	Veli	Yeşim KOÇ KAR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kavaklıdere Ortaokulu 1972 yılında kasaba içinde bir binada başlamış olup ilk mezunlarını 1975 yılında vermiştir.

1972 yılında bina yapılmıştır. 1991 yılında ilköğretim Okulu statüsüne geçmiştir 2012 yılında da tekrar ortaokul olmuştur. Binanın yetersiz olması sebebiyle 3 katlı okul binası devlet tarafından yapılarak 1991 yılında hizmete girmiştir. Bunun yanı sıra taşınmalı eğitim gören öğrencilere yönelik 2010 yılında yemekhane binası hizmete girmiştir. Okul bahçesinde futbol, basketbol, voleybol sahaları ve oyun alanı vardır. Okulumuzda 12 derslik bulunmaktadır.

2022/2023 Eğitim Öğretim yılında Kavaklıdere Ortaokulu bünyesinde Kavaklıdere İlkokulu açılmıştır. Kavaklıdere Ortaokulu ve Kavaklıdere İlkokulu aynı binada eğitim öğretim vermektedir.

2023-2024 eğitim- öğretim yılı itibariyle okulumuzda ilkokul birinci sınıflar iki şube diğer sınıflar tek şube olmak üzere toplam 5 şube bulunmaktadır. Kavaklıdere İlkokulunda 1. Sınıf 2 şube 43 öğrenci, 2.sınıf tek şube 30 öğrenci, 3. Sınıf tek şube 38 öğrenci ve 4. Sınıf tek şube 25 öğrenci olmak üzere toplam 136 öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda 1 okul müdürü , 1 müdür yardımcısı ve 5 öğretmen çalışmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Manisa		İlçesi: Alaşehir			
Adres:	Kavaklıdere Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:6 Alaşehir/Manisa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/search/kavaklı%C4%B1dere+ortaokulu/@38.4264529,28.3558759,19z		
Telefon Numarası:	0236 354 80 37	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	770041@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kavaklidereilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	770041	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	70		Erkek	2
	Toplam	136		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	4	7

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	8306	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7090			
Okul Kapalı Alan (m2)	330+226			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	10	11	21				
1/B	10	12	22				
2/A	16	14	26				
3/A	15	23	24				
4/A	15	10	25				
TOPLAM	70	66	136				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinesi Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100Mb Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	00.00 TL	00.00 TL
2023	00.00 TL	00.00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUCU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%30	%30	%30	%10	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%44	%24	%20	%12	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%50	%25	%20	%5	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%50	%25	%15	%5	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%35	%25	%15	%15	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%20	%20	%30	%5	%25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30	%30	%15	%15	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%30	%30	%20	%10	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%27	%23	%20	%10	%10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%25	%15	%15	%28	%17
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%25	%20	%25	%10	%20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%40	%40	%10	%10	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%40	%20	%10	-

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUCU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%30	%30	%30	%10	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%44	%24	%20	%12	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%50	%25	%20	%5	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%50	%25	%15	%5	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%35	%25	%15	%15	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%20	%20	%30	%5	%25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30	%30	%15	%15	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%30	%30	%20	%10	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%27	%23	%20	%10	%10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%25	%15	%15	%28	%17
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%25	%20	%25	%10	%20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%40	%40	%10	%10	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%40	%20	%10	-

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME SONUCU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%80	-	%5	%5	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%40	%40	%20	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80	%20	-	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%55	%40	%5	-	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70	%20	-	%10	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%40	%40	%10	-	%10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30	%20	%40	-	%10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması
Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması
Bina ve Yerleşke	Binaların yakın tarihte yapılmış olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	İlimizin büyükşehir olmasıyla yatırımların artması.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması Kurum kültürüne sahip olması

İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul sitesinin aktif olarak kullanılması Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Diğer	Beyaz bayrak ve Beslenme dostu okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması. Okuma alışkanlığının az olması Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Öğretmen ve personel sirkülasyonunun fazla olması Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Spor salonu, konferans salonu gibi alanların olmaması İlçe merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	Okulumuzun donanımlı bir binasının olmaması Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterli düzeyde ödenek ayrılmaması Ekonomik kaynak yetersizliği Sabit okul gelirinin olmaması

Yönetim Süreçleri	Okullarda İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlimizin büyükşehir olmasıyla yatırımların artması Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
Ekonomik	DYS'nin kullanılması ile kâğıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmesi
Sosyolojik	İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Kadın Destek Evi faaliyetleriyle işbirliğimizin devam etmesi İlimizin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması
Teknolojik	Sınıflarımızda akıllı tahtanın kullanılması Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması E-Devlet sisteminin gelişmesi Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artması Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler olması nedeniyle ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve sorunlar
Sosyolojik	Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (e-ortam vb) dolayısıyla korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları
Teknolojik	Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden anlamıyla giderilememesi Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Eğitimde okullaşma
2	Devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Yurt ve pansiyon eksikliği
5	Kız çocuklarının okullaşma oranları
6	Taşımalı eğitimi
7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar
8	özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Zararlı alışkanlıklar
2	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
5	Rehberlik hizmetleri
6	Ram çalışmaları
7	Mesleki eğitim alan seçimi
8	Mesleki eğitim staj sorunları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Hizmet içi eğitim kalitesi
2	Okul pansiyonları ve yurtlar
3	Birleştirilmiş sınıf uygulaması
4	Donatım ve ödenek eksiklikleri
5	Hizmet binası ve fiziki kapasite sorunu
6	Derslik yetersizliği ve sınıfların mevcudu
7	Okulların sosyal ve sportif faaliyetler için alan eksikliği
8	Özel öğretim okullarının yetersizliği
9	Özel öğretim okulunun kullanıma elverişsizliği
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%22	%25	%30	%33	%35	%38
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	2	5	7	8	9	10

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Her kademede veli ile işbirliğinin arttırılması sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.5	Oluşabilecek tüm olumsuzluklara tüm birimler anında işbirliği ile müdahale edecek.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.6	Örgün eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanırken yaygın eğitime de öğretim çağı dışındaki bireylerin yönlendirilmelerinin sağlanacak.	Sorumlu Tüm Birimler	Her Yıl Mayıs ve Haziran Ayları

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1. 3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	10	15	25	35	45	60
PG.1. 3.2	Veli seminer sayısı	2	3	5	5	7	8

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 .1	Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	0	15	30	45	60	75
PG.2.1 .2	Velilere seminer sayısı	2	3	4	4	5	7
PG.2.1 .3	Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	5	50	100	150	150	150
PG.2.1 .4	Düzenlenen gezi sayısı	1	3	3	5	5	5
PG.2.1 .5	Düzenlenen sergi sayısı	0	1	2	2	2	2

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Ayın ğrencisi belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül

2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.11	Sosyal, sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.13	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılması.	%30	%35	%40	%45	%47	%50
PG.1.1.b	Mesleki rehberlik çalışmalarına ağırlık verilmesi.	%25	%27	%30	%33	%35	%40
PG.1.1.c.	Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda uygun rehberlik çalışmalarının yapılması.	%20	%25	%27	%30	%33	%35

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.2	Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.3	Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini artırılması.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.4	Meslekler konusunda farkındalık oluşturabilmek için öğrencilere mesleki rehberlik çalışmalarında bulunulması.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.5	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımı dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	27	22	21	20	19	18
PG.3.2.b	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	%20	%22	%24	%25	%28	%30
PG.3.3.c.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecektir.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.4	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca
1.1.5	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü		Yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Sorumlu Tüm Birimler	
1.1.6	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sorumlu Tüm Birimler	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2. 1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	1	3	5	5	5	5
PG.3.2. 2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.2. 3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	4	4	5	6	6	7
PG.3.2. 4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

PG.3.2. 5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15
------------------	-------------------------------------	----	----	----	----	----	----

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımını, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
1.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığıve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Volkan İMRİZ Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2024
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Temmuz 2024

3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Fatma ACAR Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2024

NOT: Plan dönem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	2000	2500	2750	3000	3750
TOPLAM	1500	2000	2500	2750	3000	3750

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019–2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

B- KAVAKLIDERE İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Kavaklıdere İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kavaklıdere İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kavaklıdere İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kavaklıdere İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kavaklıdere İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

KAVAKLIDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Fatma ACAR	05370653075	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Volkan İMRİZ	05058554528	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Öznur DENİZ İLHAN	05077627521	
6	SINIF ÖĞRETMENİ	Fatih ÇAKIR	05304346445	

Esat SAVAŞ

Okul Müdürü

OLUR

...../.../2024

